

**31.01.2019г. № 54**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЧУНСКИЙ РАЙОН**  
**БАЛТУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ДУМА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**  
**СЕМНАДЦАТАЯ СЕССИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ НАДЗОРЕ И КОНТРОЛЕ НА**  
**ТЕРРИТОРИИ БАЛТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса РФ, пунктом 32 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", ст.ст.6, 24, 43 Устава Балтуринского муниципального образования, Дума Балтуринского муниципального образования, в целях осуществления муниципального контроля и надзора за использованием и охраной, защитой, воспроизводством лесов на территории Балтуринского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле и надзоре на территории Балтуринского муниципального образования. (Приложение № 1).
2. Отменить решение Думы Балтуринского муниципального образования от 30.04.2010 № 115 "Об утверждении Положения о муниципальном лесном надзоре и контроле на территории Балтуринского муниципального образования".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Балтуринского  
муниципального образования  
В.В. Брюханова

Приложение N 1  
к решению  
Думы Балтуринского  
муниципального образования  
от 31 января 2019 года №54

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о муниципальном лесном контроле и надзоре на территории Балтуринского муниципального образования

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 01.01.2001 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.01.2001 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Балтуринского муниципального образования и устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля и надзора за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов на территории лесных участков, расположенных в границах муниципального образования.

1.2. Объектом муниципального лесного контроля и надзора являются все лесные участки и древесно-кустарниковая растительность, находящиеся в границах поселения.

1.3. Муниципальный лесной контроль и надзор на территории поселения осуществляется администрацией Балтуринского муниципального образования, уполномоченными ею органами и должностными лицами.

1.4. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального лесного контроля и надзора и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета поселения.

### 2. Цель и задачи муниципального лесного контроля и надзора

2.1. Целью муниципального лесного контроля и надзора является обеспечение соблюдения лесного законодательства.

2.2. Основными задачами муниципального лесного контроля и надзора являются:

- 1) выявление и предупреждение фактов несоблюдения лесного законодательства, а также иных правонарушений, при использовании лесов и древесно-кустарниковой растительности, расположенных в границах поселения;
- 2) выявление фактов самовольного занятия лесных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесной участок;
- 3) соблюдение условий договоров аренды, безвозмездного срочного пользования, постоянного (бессрочного) пользования лесных участков;
- 4) выявление случаев использования лесов не по назначению;
- 5) своевременное и полное внесение арендной платы за лесные участки юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 6) выявление фактов деградации, загрязнения, захламления, незаконной вырубki лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории поселения;
- 7) выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на леса и древесно-кустарниковую растительность при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;
- 8) участие в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий аварийного загрязнения лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории поселения;
- 9) соблюдение выполнения иных требований законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории поселения;
- 10) принятие мер по устранению выявленных нарушений.

### 3. Формы осуществления муниципального лесного контроля и надзора

3.1. Проведение муниципального лесного контроля и надзора осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур установленных Федеральным законом от 01.01.2001 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Думы Балтуринского муниципального образования (в ред.) « Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля на территории Балтуринского муниципального образования».

3.2. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года, на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого главой администрации поселения.

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества граждан и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит **плановым проверкам**;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля и надзора, осуществляющего плановую проверку.

3.4. Проверка проводится на основании **распоряжения администрации** Балтуринского муниципального образования, в котором указывается:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными **правовыми актами**;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень **административных регламентов** по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.5. Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этом органе в целях подтверждения своих полномочий.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации поселения.

3.5. По результатам проверки оформляется акт проверки соблюдения лесного законодательства с соблюдением требований установленных Федеральным законом 26.12.2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по форме утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.01.2001 № 141.

11. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.6.В случае обнаружения в результате проверки нарушения лесного законодательства, с целью его ликвидации (устранения) и привлечения нарушителя к административной ответственности, акт проверки направляется на рассмотрение в территориальный орган государственного контроля (надзора) или должностному лицу, которые уполномочены рассматривать дело об административном правонарушении, в сроки, установленные законодательством РФ.

К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) могут прилагаться результаты осмотра объектов лесного фонда, акты обследования объектов окружающей среды, протоколы (заключения) проведенных исследований и экспертиз, объяснения лиц, в чьих действиях имеются признаки нарушения действующего законодательства и должностных лиц органов государственного и/или муниципального контроля (надзора) и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
  - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и

культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся к должностному лицу (уполномоченному органу), осуществляющему муниципальный лесной контроль, не могут служить основанием для проведения мероприятий по внеплановому контролю.

5. В случае выявления нарушений в использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов и древесно-кустарниковой растительности при проведении проверки направляется уведомление об их устранении лицу, допустившему указанное нарушение.

6. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную либо иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите информации.

7. При выявлении нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании лесов для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности и наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль и надзор

4.1. Должностные лица администрации поселения и уполномоченные органы, осуществляющие муниципальный лесной контроль и надзор, в пределах предоставленных полномочий имеют право:

а) пресекать и предотвращать нарушения лесного законодательства в установленном порядке;

б) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

в) составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование лесных участков;

г) давать предложения об устранении выявленных в результате проверок нарушений лесного законодательства;

д) предъявлять гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;

е) получать от юридических лиц, граждан, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии использования и охране лесных участков, в том числе документы, удостоверяющие право на различные формы лесопользования, иные сведения и документы, необходимые для осуществления муниципального лесного контроля и надзора;

ж) посещать в порядке, установленном законодательством, лесные участки, в отношении которых осуществляется муниципальный лесной контроль и надзор, расположенные на них здания и сооружения;

з) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением лесного законодательства и иных нормативных правовых актов либо препятствующих осуществлению

муниципального контроля и надзора, а также в установлении личности граждан, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения лесного законодательства;

и) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

4.2. Должностные лица администрации поселения и уполномоченные органы местного самоуправления, осуществляющие муниципальный лесной контроль и надзор, при проведении мероприятий по контролю обязаны:

а) руководствоваться законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Балтуринского муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей;

в) принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений лесного законодательства в установленном порядке;

г) проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области лесного законодательства.

4.3. При осуществлении муниципального лесного контроля и надзора должностные лица администрации поселения и уполномоченные органы местного самоуправления несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:

а) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;

б) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального лесного контроля и надзора;

в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений лесного законодательства;

г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

4.4. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц администрации поселения и уполномоченного органа местного самоуправления при проведении ими муниципального лесного контроля и надзора влечет установленную законодательством ответственность

Осуществление муниципального лесного контроля и надзора  
в отношении физических лиц.

1. Проведение муниципального лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства на территории поселения физическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений лесного законодательства на территории поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений лесного законодательства, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.

2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения лесного законодательства на территории незамедлительно составляется Акт выявления нарушения (Приложение 1).

В целях подтверждения нарушения лесного законодательства к Акту выявления нарушения прилагается:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (Приложение 2);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3. Уполномоченное лицо администрации, составившее Акт выявления нарушения лесного законодательства, принимает меры к установлению лица, нарушившего Лесной кодекс Российской Федерации, и выдает ему Предписание об устранении нарушений (приложение 3), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений лесного законодательства. В случае невозможности вручения предписания лицу,

допустившему нарушение, (его представителю), оно с копией Акта выявления нарушения лесного законодательства направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

5. По истечении срока, установленного в предписании, в Акте выявления нарушения лесного законодательства делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений, производится повторная фотофиксация. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном областным законом «Об административных правонарушениях» и передачи его в суд.

6. Уполномоченное лицо администрации поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений лесного законодательства на территории (Приложение 4 ), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.

6. Отчетность и контроль

1. Все проверки соблюдения требований лесного законодательства фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются:

1) основание проведения проверки;

2) дата проведения проверки;

3) объект проверки (адресные ориентиры проверяемого лесного участка, его площадь, кадастровый номер (при наличии));

4) наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина;

5) дата и номер акта проверки использования лесного участка;

6) должность, фамилия и инициалы лица, проводившего проверку;

7) меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер уведомления об устранении земельных правонарушений, с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности и т. п.);

8) отметка об устранении лесных правонарушений.

2. Отчет по осуществлению муниципального лесного контроля и надзора по итогам года может предоставляться по письменным запросам государственным органам, осуществляющим деятельность в сфере охраны природы на территории сельского поселения, а также органам статистики в установленном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

### АКТ

выявления нарушения лесного законодательства на территории Балтуринского  
муниципального образования

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Время "\_\_" час. "\_\_" мин. д. Новобалтурина

Администрация Балтуринского муниципального образования в лице:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф. И.О.)

на основании постановления администрации Балтуринского муниципального образования от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с участием:

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О. лица, принявшего участие)

в

присутствии:

\_\_\_\_\_ ( наименование юридического лица, Ф. И.О представителя (работника) юридического лица, Ф. И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения следующие нарушения  
лесного законодательства на территории Балтуринского муниципального  
образования

---

---

---

---

---

(описание нарушений с указанием конкретной нормы)

С Актом ознакомлен, копию Акта

получил \_\_\_\_\_

(Ф. И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

---

---

Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений лесного  
законодательства на территории Балтуринского муниципального образования

Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку

#### ФОТОТАБЛИЦА

к акту выявления нарушения лесного законодательства территории Балтуринского  
муниципального образования

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

---

(должность, Ф. И.О.)

---

---

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу \_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку

#### ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения правил лесного законодательства территории  
Балтуринского муниципального образования

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Время "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин. д. Новобалтурина

Предписание

дано

(Ф. И.О., должность)

---

---

на основании Акта выявления нарушения лесного законодательства на  
территории Балтуринского муниципального образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ .

С целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

---

---



