

**30.08.2018г. №35**  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЧУНСКИЙ РАЙОН**  
**БАЛТУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ  
ПРОЦЕССЕ В БАЛТУРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ**

Руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организаций местного самоуправления в РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, Бюджетным кодексом РФ, статьями 24, 43 Устава Балтуринского муниципального образования, Дума Балтуринского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение о бюджетном процессе в Балтуринском муниципальном образовании (Приложение №1)
2. Решение Думы Балтуринского муниципального образования от 14.11.2013 №45 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балтуринском муниципальном образовании» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике» Балтуринского муниципального образования
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Балтуринского муниципального образования В.В.Брюханова.

Глава Балтуринского  
муниципального образования  
В.В.Брюханова

## **Положение о бюджетном процессе в Балтуринском муниципальном образовании**

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Балтуринского муниципального образования (далее – бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения, состав участников бюджетного процесса в Балтуринском муниципальном образовании (далее – поселение) и их полномочия.

Понятия и термины используются в настоящем Положении в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 1. Участники Бюджетного процесса Балтуринского муниципального образования и их полномочия**

#### **Статья 1. Участники бюджетного процесса поселения**

Участниками бюджетного процесса в Балтуринского муниципального образования являются:

- Дума Балтуринского муниципального образования;
- Глава Балтуринского муниципального образования;
- Администрация Балтуринского муниципального образования;
- Главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;
- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- Получатели бюджетных средств бюджета поселения;
- Контрольно-счетная палата Чунского районного муниципального образования.

#### **Статья 2. Бюджетные полномочия Думы Балтуринского муниципального образования**

Дума Балтуринского муниципального образования:  
рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;  
осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета;  
формируют и определяют правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением соответствующих бюджетов;  
устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;  
осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 3. Бюджетные полномочия главы администрации Балтуринского муниципального образования**

Глава администрации осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Балтуринского муниципального образования.

### **Статья 4. Бюджетные полномочия Администрации Балтуринского муниципального образования**

#### **1. Администрация поселения:**

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;  
утверждает и направляет в Думу поселения и КСП поселения отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;  
осуществляет управление муниципальным долгом поселения;  
осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения;  
предоставляет и выдает муниципальные гарантии, представляет поселение в договорах о предоставлении муниципальных гарантий поселения;  
устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения;  
обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;  
устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;  
устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;  
устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;  
устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения и их формирования и реализации;  
устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета поселения;  
устанавливает порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения внутреннего финансового контроля;  
утверждает муниципальные программы, подлежащие финансированию за счет средств бюджета поселения, и отчеты об их исполнении;  
разрабатывает предложения, направленные на оптимизацию структуры расходов бюджета поселения, увеличение доходов бюджета поселения, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования;  
осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **2. Полномочия администрации в области формирования бюджета:**

осуществляет составление проекта бюджета поселения и подготовку иных документов и материалов, представляемых в Думу поселения одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;  
организует исполнение бюджета поселения;  
устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения;

составляет сводную бюджетную роспись бюджета поселения, осуществляет внесение в нее изменений, доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета поселения до главных распорядителей средств бюджета поселения;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

утверждает порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения, внесение в них изменений в пределах полномочий, предоставленных действующим бюджетным законодательством;

осуществляет учет денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета поселения и подлежащих оплате за счет средств бюджета поселения, подтверждение принятых денежных обязательств;

осуществляет ведение реестра расходных обязательств поселения

устанавливает порядок о завершении операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году и обеспечения получателей средств бюджета поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

устанавливает сроки составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения;

составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

разрабатывает предложения, направленные на оптимизацию структуры расходов бюджета поселения, увеличение доходов бюджета поселения, повышение собираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администрирования;

подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам бюджетного и налогового регулирования;

обеспечивает целевое использование средств бюджета поселения;

осуществляет исполнение судебных актов о взыскании средств бюджета поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством;

осуществляет платежи за счет бюджетных средств со счетов бюджета поселения от имени и по поручению муниципальных учреждений поселения;

осуществляет расходование бюджетных средств путем списания денежных средств со счетов бюджета поселения, в том числе в целях обеспечения выдачи наличных денег получателям средств бюджета поселения;

осуществляет информационное взаимодействие с территориальным органом Федерального казначейства по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджета поселения;

осуществляет ведение муниципальной долговой книги поселения;

ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

составляет протоколы об административной ответственности на нарушителей бюджетного законодательства в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством предварительный и последующий контроль за операциями со средствами бюджета поселения;

осуществляет мониторинг межбюджетных трансфертов;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация поселения в полном объеме выполняет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного распорядителя бюджетных средств, органа финансового контроля. Кроме того, Администрация Поселения обладает полномочиями, установленными Бюджетным кодексом.

## **Статья 5. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджета поселения**

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения:  
обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;  
формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;  
ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;  
осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;  
составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;  
вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;  
вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;  
определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета поселения, являющихся казенными учреждениями;  
формирует и утверждает муниципальные задания;  
обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;  
формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;  
отвечает соответственно от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета поселения;  
осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.  
**выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию.**

**выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке с пунктом 3.1 статьи 1081 ГК РФ**

2. Распорядитель средств бюджета поселения:  
осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;  
распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи; обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

## **Статья 6. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета поселения:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы РФ

**утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством РФ;**

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета поселения:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

**принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;**

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 7 Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;  
обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;  
распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;  
формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;  
осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;  
обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;  
формирует и представляет бюджетную отчетность;  
в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;  
осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Статья 8. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения**

**Получатель средств бюджета поселения:**

составляет и исполняет бюджетную смету;  
принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;  
обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;  
вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;  
ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

**формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;**

**исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения**

**Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 настоящего Кодекса**

## **Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты**

Контрольно-счетная палата обладает следующими полномочиями:  
проводит экспертизы проекта бюджета, а также правовых актов Думы, регулирующих бюджетные правоотношения;  
проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета;  
осуществляет иные полномочия в соответствии заключенного Соглашения о передаче полномочий

## **Раздел 2.**

### **Составление проекта бюджета Балтуринского муниципального образования**

#### **Статья 10. Общее положение составления проекта бюджета**

Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Балтуринского муниципального образования в целях финансового обеспечения его расходных обязательств Балтуринского муниципального образования.

Составление проекта бюджета является исключительной прерогативой Администрации Балтуринского муниципального образования.

Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, в соответствии с настоящим Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования

Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа сельского поселения.

В случае, если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет администрация Балтуринского муниципального образования.

#### **Статья 11. Порядок и сроки составления проекта бюджета Балтуринского муниципального образования**

Порядок и сроки составления проектов бюджетов устанавливаются местными администрациями с соблюдением требований, устанавливаемых



настоящим Кодексом и муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

### **Статья 12. Долгосрочное бюджетное планирование**

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются администрацией с соблюдением требований настоящего Кодекса.

Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ) представляется в Думу Балтуринского муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

### **Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Балтуринского муниципального образования**

Прогноз социально-экономического развития Балтуринского МО разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития Балтуринского МО ежегодно разрабатывается в порядке установленном администрацией Балтуринского МО.

Прогноз социально-экономического развития поселения одобрется главой администрации Балтуринского МО одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Думу Балтуринского МО.

Изменение прогноза социально-экономического развития Балтуринского МО в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Балтуринского МО влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

### **Статья 14. Среднесрочный финансовый план Балтуринского муниципального образования**

Среднесрочный финансовый план Балтуринского МО ежегодно разрабатывается по форме и порядке, установленном нормативным правовым актом главы администрации с соблюдением положений Бюджетного кодекса РФ. Среднесрочный финансовый план представляет собой документ, содержащий основные параметры бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

### **Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета**

## **Балтуринского муниципального образования**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Балтуринского МО в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства РФ, а также Законодательства РФ, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Нормативные правовые акты, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах на территории Балтуринского МО, принятые после дня внесения в Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положение о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Балтуринского МО не ранее 01 января года, следующего за очередным финансовым годом.

### **Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований Балтуринского муниципального образования**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Балтуринского муниципального образования.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

### **Статья 17. Муниципальные программы Балтуринского муниципального образования**

Муниципальные программы разрабатываются администрацией Балтуринского МО в порядке, предусмотренном нормативно-правовым актом главы, и подлежат утверждению главой муниципального образования.

Формирование перечня муниципальных программ осуществляется администрацией Балтуринского МО в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозом социально-экономического развития Балтуринского МО и определяемыми на основе этих прогнозов приоритетами.

Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Заказчиком долгосрочной муниципальной целевой программы является администрация Балтуринского МО.

## **Статья 18. Ведомственные целевые программы Балтуринского муниципального образования**

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Балтуринского МО.

## **Статья 19. Дорожный фонд**

Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается Решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов бюджета от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в федеральный бюджет;

использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования федерального значения;

передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования федерального значения;

сборов за проезд автотранспортных средств, зарегистрированных на территориях иностранных государств, по автомобильным дорогам на территории Российской Федерации;

платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам федерального значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

штрафов за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о внесении платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;

поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования федерального значения;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования федерального значения.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозированным при его формировании.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда должен предусматривать направление бюджетных ассигнований на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования регионального значения с твердым покрытием, а также предоставление субсидий местным бюджетам на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в размере не менее 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований дорожного фонда субъекта Российской Федерации.

## **Статья 20. Резервный фонд администрации Балтуринского муниципального образования**

1. В расходной части бюджета образуется резервный фонд администрации Балтуринского МО.

Размер резервного фонда администрации устанавливается решением Думы о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации, предусмотренного в составе бюджета, используются по решению главы администрации.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Балтуринского МО, предусмотренного в составе бюджета, устанавливаются главой администрации.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Балтуринского МО прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

### **Раздел 3**

## **Основы составления, рассмотрения и утверждения бюджета Балтуринского муниципального образования**

### **Статья 21. Содержание проекта решения о бюджете**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения объема расходов на обслуживание муниципального долга;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации Балтуринского МО;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- иные показатели.

3. В решении о бюджете должны содержаться нормы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены настоящим Кодексом.

## **Статья 22. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Балтуринского муниципального образования**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу представляется:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития Балтуринского МО за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги

социально-экономического развития Балтуринского МО за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Балтуринского МО;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода) и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решения о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закон

### **Статья 23. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу Балтуринского муниципального образования**

Глава Балтуринского МО вносит на рассмотрение в Думу проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные муниципальным правовым актом, но не позднее 15 ноября года текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Балтуринского МО в Думу представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

### **Статья 24. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете**

.Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом, представительного органа муниципального образования в соответствии с требованиями настоящего Кодекса.

Решение о бюджете вступает в силу с 01 января очередного финансового года.

### **Статья 25. Временное управление бюджетом**

В случае если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, применяется порядок временного управления бюджетом в соответствии с положениями БК РФ.

### **Статья 26. Рассмотрение проекта решения о бюджете Думой Балтуринского муниципального образования**

1. Дума БМО рассматривает и утверждает проект решения о бюджете БМО на очередной финансовый год и плановый период до начала очередного финансового года в одном чтении.

2. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете БМО решением председателя Думы БМО может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации БМО и Думы БМО.

3. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Думы БМО в течение 5 дней.

4. Принятое Думой БМО решение о бюджете подлежит опубликованию в газете не позднее 10 дней после его подписания.

### **Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период**

Администрация Балтуринского МО разрабатывает и представляет в Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Одновременно с проектом указанного решения Администрацией представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете и оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий год.

## **Раздел 4.**

### **Исполнение бюджета Балтуринского муниципального образования**

#### **Статья 28. Основы исполнения бюджета поселения**

Исполнение бюджета обеспечивается администрацией.

1. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в отделении Федерального казначейства.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

#### **Статья 29. Сводная бюджетная роспись**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения составляется и ведется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Балтуринского МО.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи Балтуринского МО могут быть изменены решениями главы администрации, без внесения изменений в решение о бюджете, в соответствии с положениями БК РФ.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся администрацией муниципального образования до главных распорядителей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

### **Статья 30 Кассовый план**

Порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются администрацией муниципального образования.

### **Статья 31. Исполнение бюджета Балтуринского муниципального образования по доходам**

Исполнение бюджета Балтуринского МО по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов;
- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет.

### **Статья 32. Исполнение бюджета Балтуринского муниципального образования по расходам**

1. Исполнение бюджета Балтуринского МО по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Балтуринского муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2. Исполнение бюджета Балтуринского МО по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств Балтуринского МО принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Балтуринского МО денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Балтуринского муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах



доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств Балтуринского МО.

### **Статья 33. Бюджетная роспись**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств Балтуринского МО, включает внесение изменений в них, устанавливается администрацией муниципального образования.

Бюджетная роспись распорядителей бюджетных средств Балтуринского МО составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью Балтуринского МО, и утвержденными администрацией муниципального образования лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись распорядителей бюджетных средств Балтуринского МО составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств Балтуринского МО до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетной росписи может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утвержденных бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетных росписей по расходам главного распорядителя бюджетных средств Балтуринского МО в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетных росписей по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителей бюджетных средств Балтуринского МО не допускается.

### **Статья 34. Исполнение бюджета Балтуринского муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией Балтуринского муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией Балтуринского муниципального образования.

### **Статья 35. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения**

Учет операций по исполнению бюджета Балтуринского МО, осуществляемых участниками бюджетного процесса поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открытых в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в отделе Федерального казначейства.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается администрацией Балтуринского муниципального образования

### **Статья 36. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения Администрации Балтуринского муниципального образования**

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения Администрации Балтуринского МО составляется, утверждается и ведется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **Статья 37. Иммуниет бюджета**

Иммуниет бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

Обращение взыскания на средства бюджета службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

Обращение взыскания на средства бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

### **Статья 38. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета**

При кассовом обслуживании исполнения бюджета Балтуринского МО:

- учет операций со средствами бюджета осуществляется на едином счете бюджета, открытого в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
- управление средствами на едином счете бюджета осуществляет администрация Балтуринского муниципального образования;
- кассовые выплаты из бюджета осуществляются на основании платежных документов, представленных, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета Балтуринского МО;
- все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на единый счет бюджета проводятся и учитываются по кодам бюджетной классификации РФ.

## **Статья 39. Завершение текущего финансового года**

Операции по исполнению бюджета Балтуринского МО завершается 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно администрация Балтуринского муниципального образования обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

### **Раздел 5**

#### **Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Балтуринского муниципального образования**

##### **Статья 40. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Балтуринского муниципального образования**

Порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Балтуринского МО определяется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

### **Раздел 6**

#### **Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Балтуринского муниципального образования**

##### **Статья 41. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности Балтуринского муниципального образования**

1. Бюджетная отчетность Балтуринского МО включает:
  - отчет об исполнении бюджета;
  - баланс исполнения бюджета;
  - отчет о финансовых результатах деятельности;
  - отчет о движении денежных средств;
  - пояснительная записка.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активов, обязательствах Балтуринского МО на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

#### **Статья 42. Составление бюджетной отчетности**

1. Главный распорядитель бюджетных средств Балтуринского МО, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор бюджетных средств) составляет бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовое управление Чунского районного муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета Балтуринского МО является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность представляется Администрацией Балтуринского МО в Финансовое управление Чунского районного муниципального образования.

4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Балтуринского МО и направляется в Думу.

Годовые отчеты об исполнении бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы Балтуринского МО.

#### **Статья 43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Балтуринского муниципального образования**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Балтуринского МО и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется КСП Чунского района, по обращению администрации Балтуринского муниципального образования в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

3. Администрация Балтуринского МО предоставляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета Балтуринского МО проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. КСП готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств Балтуринского МО.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета предоставляется КСП в Думу с одновременным направлением главе администрации.

#### **Статья 44. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Балтуринского муниципального образования**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается настоящим Положением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета Балтуринского МО, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Проект годового отчета администрации об исполнении бюджета Балтуринского МО подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу не позднее 1 мая текущего года.

#### **Статья 45. Решение об исполнении бюджета Балтуринского муниципального образования**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета Балтуринского МО могут утверждаться иные показатели.

#### **Статья 46. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Балтуринского муниципального образования**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Дума заслушивает:

- доклад должностного лица администрации об исполнении бюджета;
- заключение КСП по результатам внешней проверки годового отчета об исполнению бюджета.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума либо принимает, либо отклоняет решение об исполнении бюджета.

3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения об исполнении бюджета либо отклонения проекта решения об исполнении бюджета создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации и Думы на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 10 дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

4. Проект решения об исполнении бюджета рассматривается и утверждается Думой с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 20 дней.

5. Принятое Думой решение о бюджете подлежит опубликованию в газете.

## **Раздел 7 Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 47 Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. В Балтуринском муниципальном образовании финансовый контроль осуществляют:

- 1) Дума;
- 2) Администрация;
- 3) Контрольно-счетная палата;
- 4) главные распорядители бюджетных средств;
- 5) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- 6) главные администраторы доходов бюджета.

### **Статья 8 Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля.**

1. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливаются:

- 1) для Контрольно-счетной палаты – решение Думы согласно «Соглашения»

- 2) для администрации - постановление администрации;

2. Органы муниципального финансового контроля обладают полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и муниципальными правовыми актами Балтуринского муниципального образования.

